

Offre d'emploi

Animateur(trice) Jeunesse - Enfance



Le Centre des Marais, association d'éducation populaire créée en 1980, et agréée « Centre Social ».

Nos forces vives sont composées de 180 bénévoles et 30 salariés (16 ETP).

Notre projet s'articule autour de grandes thématiques : le développement du pouvoir d'agir des habitants, le tissage de liens sociaux, les transitions écologiques, le développement des solidarités et le soutien à la parentalité.



notre web !

Les missions

Par délégation du Conseil d'Administration, sous l'autorité du Directeur et placé(e) sous la responsabilité des Coordinatrices Jeunesse et Enfance, vous aurez la charge de mettre en œuvre avec l'équipe,

- les projets Jeunesse (11-17 ans) en période scolaire (excepté le mercredi) et pendant les vacances scolaires,
- et Enfance (7-11 ans) les mercredis en période scolaire.

Temps de travail : 25% sur l'enfance - 75% en jeunesse.

Animation

- Assurer l'accueil quotidien des jeunes (accueil jeunesse et accompagnement à la scolarité), et l'accueil des enfants (accueil de loisirs périscolaire mercredi).
- Accompagner les projets des jeunes et proposer de nouvelles activités sous des formes diverses et innovantes.
- Développer le lien entre l'accueil de loisirs et l'accueil jeunesse en facilitant la transition pour le public.
- Préparer, organiser, animer des activités socioculturelles et de loisirs en direction des jeunes et des enfants. Elaborer et mener des projets d'animation en cohérence avec les projets pédagogique et éducatif.
- Favoriser les relations avec les parents.
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques jeunesse et enfance.
- Faire vivre les actions en étroite collaboration avec des partenaires.

Vie associative et fonctionnement du Centre Social

- Participe à la vie du Centre Social à travers des temps d'animation avec les collègues (forum, fêtes, temps forts, sorties, accueil hors les murs avec un camion aménagé...), les instances du Centre Social (collectif, commission, groupe de travail)

Profil recherché

- Connaissance du milieu de l'action sociale et éducative appréciée.
- Qualités relationnelles, sens des responsabilités et de l'organisation.
- Maîtrise des modalités et principes généraux d'accueil du public.
- Maîtrise du pack Office.
- Connaissance du logiciel INOE de AIGA serait un plus (logiciel de gestion d'adhésion, de paiement et d'inscription)
- Une première expérience professionnelle en **milieu associatif** serait appréciée
- **Diplôme requis** : BPJEPS, BUT/DUT Carrières Sociales...

Rémunération et Conditions

- 35h hebdomadaire / du mardi au samedi en période scolaire. Du lundi au vendredi période de vacances
- Convention collective ALISFA, **2084€ brut/mois**
- Avantages CE et reprise d'ancienneté.
- Des augmentations salariales prévues tous les 2 ans dans la convention selon la réalisation d'objectifs et le suivi de formations.
- **Congés** : 25 + 8 jours supplémentaires. Possibilités de RTT
- **Prise en charge 60%** du coût de la mutuelle

Modalités de recrutement

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae format pdf) doivent être adressées par mail à l'attention de Monsieur le Président à sallain@centredesmarais.asso.fr

Les entretiens de recrutement sont programmés le 1er décembre 2026

Le poste est à pourvoir à partir du 4 janvier 2027, début de contrat négociable selon votre situation.

Date limite de dépôt des candidatures :
le 15 novembre 2026

Pour plus de renseignements comme la fiche de poste détaillée, vous pouvez vous adresser à la Direction du Centre Social au 02.99.62.83.27 ou sallain@centredesmarais.asso.fr